

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Trenčianska Teplá**

číslo 1/2017

Participatívny – komunitný rozpočet

Schválené uznesením zastupiteľstva, č. /2017 zo dňa 00. 00. 2017

Obec Trenčianska Teplá na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. f) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. oobecnom zriadení vznení neskorších predpisov a , podľa § 4 ods. 3, 4 a 6 a § 8 ods. 2, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Trenčianska Teplá**

číslo 1/2017

Participatívny – komunitný rozpočet

**Článok 1
Úvodné ustanovenia
Predmet a cieľ všeobecne záväzného nariadenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:
- pôsobnosť všeobecne záväzného nariadenia,
 - spôsob tvorby finančných prostriedkov na projekty Participatívneho - komunitného rozpočtu (ďalej len „PaKR“),
 - formy čerpania finančných prostriedkov schválených na realizáciu projektov PaKR a spôsob ich rozdelenia,
 - podmienky čerpania schválených finančných prostriedkov na víťazné projekty,
- v rozpočte obce Trenčianska Teplá na príslušný rozpočtový rok, ďalej upravuje:
- náležitosti projektu a oblasti realizácie projektov,
 - proces PaKR,
 - uzatvorenie zmluvy,
 - vyúčtovanie projektu,
 - kontrolu, sankcie a pokuty.
- (2) Cieľom PaKR je vytvoriť obyvateľom obce priestor spolupodieľať sa na rozvoji celého územia obce, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov, zapájať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných, zvýšiť efektívnosť, kredibilitu a transparentnosť verejného rozhodovania a obmedziť neželané javy ako klientelizmus a korupcia.

**Článok 2
Pôsobnosť všeobecne záväzného nariadenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) sa vzťahuje na :
- a) obyvateľov obce žijúcich na území obce,
 - b) organizácie založené alebo zriadené obcou Trenčianska Teplá,
 - c) právne subjekty alebo fyzické osoby - podnikateľov,

d) formálne a neformálne organizácie so sídlom alebo trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom na území obce.

- (2) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám, ako ani subjektom nimi zriadenými.

Článok 3 **Základné pojmy**

- (1) *Participácia* – spoluúčasť obyvateľov obce pri spravovaní vecí verejných od navrhovania, cez rozhodovanie, realizovanie, až po vyhodnocovanie projektov.
- (2) *Sebarealizácia* – priestor pre nápady a možnosť pretvárať svet okolo seba, zanechať kúsok seba.
- (3) *Angažovanosť* – účasť, záujem presadiť niečo, zaujatie stanoviska.
- (4) *Spolupráca* – spojenie, rozpracovávanie určitého nápadu, návrhu, podnetu alebo idey do projektov.
- (5) *Komunita* – spoločenstvo, pospolitosť, spoločný majetok.
- (6) *Participatívny- komunitný rozpočet* – rozhodovanie obyvateľov obce o použití časti verejných financií obce, vytváranie nového vzťahu medzi obcou a občanmi, formovanie novej, demokratickejšej formy riadenia a rozhodovania, zvyšovanie záujmu o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu, presmerovanie verejných zdrojov v prospech najpostihnutejších a na projekty, ktoré sú prioritou pre obyvateľov obce, zvyšovanie transparentnosti obce, odstraňovanie korupcie a vonkajších vplyvov, ktoré sú v rozpore so záujmami obyvateľov na rozvoj obce.
- (7) *Projekt* – nápad, návrh, podnet.
- (8) *Navrhovateľ* – navrhovateľ projektu, ktorým je obyvateľ obce, žijúci na území obce, organizácia založená alebo zriadená obcou, právny subjekt alebo fyzická osoba - podnikateľ, formálna a neformálna organizácia so sídlom alebo trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom na území obce. Navrhovateľom môže byť jednotlivec, skupina jednotlivcov, komunita, formálna a neformálna organizácia, t.j. tí, ktorí majú záujem o sebarealizáciu a angažovanie sa v demokratickej forme riadenia a rozhodovania vo veciach verejných, tí, ktorýchcú spolupracovať pri spracovaní určitého nápadu alebo návrhu do projektu.
- (9) *Grant* – dotácia alebo transfer z rozpočtu obce na PaKR.
- (10) *Formálna organizácia* – organizácia s právnou subjektivitou.
- (11) *Neformálna organizácia* – komunita bez právnej subjektivity alebo občan žijúci na území obce.
- (12) *Obecné zastupiteľstvo obce Trenčianska Teplá (ďalej len „OZ“)* je orgán obce Trenčianska Teplá, ktorý schvaľuje objem finančných prostriedkov vyčlenený pre PaKR a všeobecne záväzné nariadenie PaKR.
- (13) *Rada pre participatívny – komunitný rozpočet obce* vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou PaKR obce, jeho realizáciou a vyhodnotením. Je ustanovená rozhodnutím starostu obce. Skladá sa z poslancov OZ, zamestnancov Obecného úradu a odborných garantov.

- (14) *Odborní garanti* – zamestnanci Obecného úradu, určení starostom obce za každú odbornú oblasť, ktorí zodpovedajú za prípravu odborných stanovísk k predloženým návrhom a podnetom a v prípade, že projekt neformálnej organizácie alebo občana realizuje obec, zastrešujú jeho realizáciu.

Článok 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov na projekty Participatívneho – komunitného rozpočtu

- (1) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok OZschváli objem finančných prostriedkov v rámci bežného rozpočtu ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na PaKR.
- (2) V prípade predloženia projektu, ktorý je potrebné financovať z kapitálových výdavkov, tento je možné zaradiť na verejné zvažovanie projektov po rozhodnutí Rady pre PaKR a je možný len na majetku vo vlastníctve obce. V prípade, že takýto projekt zvíťazí, bude zaradený do investičných akcií v rámci rozpočtu príslušného roka.
- (3) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
- (4) Počas rozpočtového provizória obce nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať granty.

Článok 5

Formy čerpania finančných prostriedkov schválených na realizáciu projektov PaKR a spôsob ich rozdelenia

- (1) Finančné prostriedky určené na PaKR je možné čerpať:
 - a) formou grantu v prípade víťazných projektov podaných navrhovateľom s právnou subjektivitou (formálna organizácia):
 - aa) poskytnutého na základe zmluvy, okrem organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - ab) poskytnutého ako účelová dotácia/transfer organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - b) úhradou výdavkov obcou Trenčianska Teplá v prípade víťazných projektov podaných navrhovateľom bez právnej subjektivity, t.j. neformálnou organizáciou alebo občanom, žijúcim na území obce.
- (2) Pri použití finančných prostriedkov na realizáciu projektov PaKR je obec alebo prijímateľ grantu podľa ods. 1 tohto čl. povinný dodržať platnú legislatívu SR.

Článok 6

Podmienky čerpania finančných prostriedkov určených na víťazné projekty

- (1) Maximálna výška finančných prostriedkov na jeden projekt sa stanovuje vo výške 1.000,- eur. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.

- (2) Navrhovateľ môže v príslušnom kalendárnom roku predložiť neobmedzený počet projektov.
- (3) Navrhovateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia žiadať ďalšie finančné zdroje zo štátneho rozpočtu alebo Európskej únie.
- (4) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce môžu prihlásiť projekt, ktorý nie je možné zabezpečiť v rámci originálnych kompetencií ani preneseného výkonu štátnej správy a po predložení čestného prehlásenia, že poskytnuté finančné prostriedky na víťazný projekt nebudú zvyšovať nárok organizácie na ďalšie finančné prostriedky financované zo zdrojov obce ani zdrojov štátneho rozpočtu, súčasne platí bod č. 3 tohto článku.
- (5) Kritériá:
 - a) súlad s prioritou obce – podpora všestranného rozvoja územia obce Trenčianska Teplá a starostlivosť o potreby obyvateľov obce,
 - b) participácia verejnosti,
 - c) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľa a aktivít projektu,
 - d) zadefinovanie cieľovej skupiny a rozsah oslovenia cieľovej skupiny,
 - e) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre cieľovú skupinu,
 - f) miera prínosu pre cieľovú skupinu / verejnosť,
 - g) primeranosť rozpočtovaných finančných prostriedkov vzhľadom na ciele a parametre riešenia,
 - h) dostatočný popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi,
 - i) prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu,
 - j) inovatívnosť a originalita projektu.

Pre každé kritérium sa stanovuje bodové hodnotenie 0 – 5. V prípade, že projekt v kritériu pod písmenom a) dosiahne 0 bodov bude pri verejnom zvažovaní projektov vyradený a nebude zverejnený na hlasovanie.
- (6) Podporné Kritériá na hodnotenie projektov budú definované účastníkmi verejného zvažovania projektov priamo pri zvažovaní projektov. Navrhovateľ projektu nemôže definovať podporné kritériá. Pre každé podporné kritérium sa stanovuje bodové hodnotenie 0 – 5.
- (7) Navrhovateľ je povinný predložiť pred uzatvorením zmluvy alebo pred začatím realizácie projektu Obcou Trenčianska Teplá čestné prehlásenie navrhovateľa, že finančné prostriedky na realizáciu prihláseného projektu nie sú na krytie výdavkov vyplývajúcich z iného uzatvoreného zmluvného vzťahunavrhovateľa.
- (8) Navrhovateľ, ktorému sa poskytol grant podľa tohto nariadenia, je povinný:
 - a) viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je navrhovateľ. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom navrhovateľa,
 - b) zaviazat' sa v prípade, že jeho projekt zvíťazí, prezentovať obec ako partnera projektu formou, ktorú sám navrhne a obec odsúhlasí (zverejnením erbu obce a informácie o realizácii projektu s finančnou podporou obce),
 - c) elektronicky predkladať obci mesačne písomnú správu o priebežnej realizácii projektu na adresu obecnyurad@trencianskatepla.sk ,
- (9) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s verejnými finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (10) Grant nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre navrhovateľa projektu, organizátorov a realizátorov projektu, zamestnancov navrhovateľa, organizátora a realizátora a súvisiace odvody zamestnávateľa do poisťných fondov,
 - c) úhradu nákladov na cestovné a stravné (netýka sa prepravného),
 - d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.
- (11) Navrhovateľ nemá právny nárok na grant alebo úhradu bežných výdavkov na projekt, pokiaľ navrhovateľ:
- a) nepredložil uzavretiu zmluvy požadované doklady a údaje v termíne podľa čl. 9 ods. 1 tohto nariadenia,
 - b) má zápis v registri trestov,
 - c) je dlžníkom (má záväzok) voči orgánom samosprávy,
 - d) nie je víťazným projektom,
 - e) nezúčtoval finančné prostriedky prijaté od obce, ktoré mu boli poskytnuté podľa všeobecne záväzných nariadení obce, alebo nevrátil v stanovenom termíne nepoužité finančné prostriedky, alebo finančné prostriedky, ktoré boli použité v rozpore s uzatvorenou zmluvou alebo príslušným všeobecne záväzným nariadením obce.

Článok 7

Náležitosti projektu a oblasti realizácie projektov

- (1) Náležitosti projektu (príloha č. 1):
 - a) názov projektu,
 - b) identifikačné údaje navrhovateľa,
 - c) oblasť (oblasť podľa ods. 2 tohto článku, v ktorej sa projekt predkladá),
 - d) zámer a cieľ projektu,
 - e) lokalita (miesto, kde sa navrhuje projekt realizovať),
 - f) podrobný popis projektu,
 - g) podrobný rozpočet projektu,
 - h) zoznam ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na realizácii a spolufinancovaní tohto projektu s uvedením výšky spolufinancovania,
 - i) očakávaný prínos projektu,
 - j) predpokladaný termín realizácie projektu,
 - k) forma medializácie projektu, resp. jeho dostanie do povedomia verejnosti,
 - l) návrh propagácie obce ako partnera projektu, zverejnením Erbu.
- (2) Súčasťou predkladaného projektu musí byť písomný súhlas minimálne 15-tich ďalších dospelých občanov, ktorí majú záujem o projekt s uvedením názvu projektu, mena, priezviska, adresy a podpisu občana(príloha č.5).
- (3) PaKR bude realizovaný v oblastiach:
 - a) doprava a komunikácie,
 - b) životné prostredie
 - c) voľno-časové aktivity,
 - d) kultúra,
 - e) šport,
 - f) sociálna pomoc a sociálne služby,
 na ktoré sú rôzne požiadavky, ale realizovať je možné len časť z nich.

Článok 8 Proces Participatívneho – komunitného rozpočtu

- (1) Proces PaKR sa každoročne opakuje. O konkrétnych projektoch sa rozhoduje podľa nasledovného harmonogramu:

Proces	Termín
Zasielanie/predkladanie projektov	Pre rok 2017: júl – august 2017 Pre ďalšie roky: január - marec
Uzávierka projektov	Pre rok 2017: 31. augusta 2017 Pre ďalšie roky: 31. marec
Verejné zvažovanie	Pre rok 2017: 15 september 2017 Pre ďalšie roky: apríl
Verejné hlasovanie	Pre rok 2017: 15. – 30. september 2017 Pre ďalšie roky: 1. – 15. máj
Vyhlasenie výsledkov hlasovania a uzatvorenie zmluvných vzťahov	Pre rok 2017: do 5. októbra 2017 Pre ďalšie roky: do 15. júna
Realizácia projektov	Pre rok 2017: október - november 2017 Pre ďalšie roky: jún – október
Vyhodnotenie a zverejnenie projektov	Pre rok 2017: november - december 2017 Pre ďalšie roky: november - december

- (2) Proces PaKR je nasledovný:

- a) zasielanie/predkladanie projektov - môže predkladať široká verejnosť vyplnený formulár (príloha č. 1) v písomnej podobe poštou alebo v podateľni obce,
- b) uzávierka zasielania/predkladania projektov – termín, ku ktorému sa prijaté projekty. Do 5 pracovných dní od uzávierky projektov sa navrhnuté projekty zverejnia na úradnej tabuli a webovom sídle obce,
- c) verejné zvažovanie projektov – zvažovanie je proces prerokovania predložených navrhnutých projektov za účasti Rady pre PaKR a širokej verejnosti (navrhovatelia, zástupcovia verejnej správy, zástupcovia formálnych a neformálnych organizácií, občania), ktorého úlohou je stanovenie podporných kritérií na hodnotenie projektov a ich rozdelenie do troch skupín:
 1. skupina – projekty určené na hlasovanie, pridelenie por.č. projektu
 2. skupina – projekty, ktoré budú slúžiť ako odporúčania pre OZ,
 3. skupina – vyradené projekty (mimo kompetencie obce; nekonkrétne projekty; projekty s požiadavkou finančných prostriedkov nad schválený objem finančných prostriedkov v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok, investičné projekty, okrem výnimiek a pod.).

Výsledky verejného zvažovania projektov zverejní obec do 10 pracovných dní odo dňa verejného zvažovania na úradnej tabuli a webovom sídle obce,

- d) verejné hlasovanie – hlasovanie je možné prostredníctvom internetového hlasovania na webovom sídle obce v termínoch podľa zverejneného harmonogramu.

Výsledky verejného hlasovania vyhlási obec do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia verejného hlasovania na úradnej tabuli a webovom sídle obce,

e) realizácie projektov

ea) v prípade realizácie víťazného projektu formálnou organizáciou, zabezpečuje realizáciu projektu navrhovateľ, čerpanie finančných prostriedkov formou grantu v zmysle uzatvorenej zmluvy, ako aj vyúčtovanie projektu predkladá navrhovateľ projektu v písomnej alebo elektronickej forme obce,

eb) v prípade realizácie víťazného projektu predloženého navrhovateľom, ktorým je neformálna organizácia alebo občan zabezpečuje realizáciu projektu obce.

O realizácii projektov informuje obec na svojom webovom sídle.

(3) Navrhovateľ projektu, ktorý je formálnou organizáciou, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
- b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce,
- c) poskytuje služby obyvateľom na území obce,
- d) predchádzajúci grant alebo dotáciu poskytnutú z rozpočtu obce riadne a včas vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
- e) vrátil na účet obce finančné prostriedky z predchádzajúceho nedočerpaného grantu alebo dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovaného grantu alebo dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou, alebo príslušným všeobecne záväzným nariadením,

(4) Projekt, ktorý pri realizácii vyžaduje kapitálové výdavky bude posudzovať Rada pre Participatívny rozpočet samostatne, pričom má vyhradené právo nezaradiť takýto projekt na verejné zvažovanie projektov a to bez možnosti odvolania sa navrhovateľom.

(5) Návrhy projektov, vyúčtovanie projektov vrátane Záverečnej správy je možné podať aj v elektronickej podobe prostredníctvom informačného systému verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti - Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk, pre všeobecné podanie pre obce Trenčianska Teplá podpísané zaručeným elektronickým podpisom.

Článok 9

Uzatvorenie zmluvy

(1) Pre uzatvorenie zmluvy s navrhovateľom na poskytnutie grantu je navrhovateľ po vyhlásení víťazného projektu povinný (písomne alebo elektronicke) na základe písomnej alebo elektronickej výzvy predložiť obci do 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy nasledovné náležitosti, informácie, údaje:

- a) názov navrhovateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, potvrdením o registrácii z iných registrov, resp. z iných overiteľných dokladov),
- b) sídlo / trvalé bydlisko / miesto podnikania,
- c) originál, alebo overenú kópiu dokladu o vzniku navrhovateľa (ku dňu podania návrhu projektu nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:

- právnická osoba - výpis z obchodného registra,
 - fyzická osoba –podnikateľ - živnostenský list,
 - iná právna forma - potvrdenie o existencii, registrácii, založení, resp. zriadení,
- d) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene navrhovateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovky resp. štatút platný pre navrhovateľa vrátane prípadných dodatkov, zápisnicu, resp. výpis zo zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie, resp. poverenie štatutára a pod.),
 - e) telefonický a e-mailový kontakt,
 - f) kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného číslanavrhovateľa (IČO),
 - g) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený navrhovateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
 - h) meno štatutárneho zástupcu/ov a jeho/ich funkciu,
 - i) právnu formu navrhovateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s.r.o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.),
 - j) bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť grant poukázaný v tvare IBAN,
 - k) v prípade spolupodieľania sa ďalších subjektov na spolufinancovaní a realizácii projektu potvrdenie spolufinancovateľov projektu o ich účasti s uvedením výšky garantovanej čiastky na spolufinancovanie projektu.
- (2) Navrhovateľ je ďalej povinný predložiť obci:
 - a) vyhlásenie navrhovateľa o spôsobe prezentácie obce (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály, bulletiný a pod.) s vhodne použitým textom „akcia /projekt bola uskutočnená s finančnou podporou obce Trenčianska Teplá“, a s prehlásením, že erb obce použije len na reklamných plochách na to určených,
 - b) čestné vyhlásenie navrhovateľa alebo štatutárneho zástupcu právnickej osoby, že v čase podania projektu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu a príslušným poisťovniam po lehote splatnosti, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie, nemá záznam v registri trestov.
 - (3) Zmluvu za navrhovateľa podpisuje štatutárny zástupca/ovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie (úradne overené splnomocnenie).

Článok 10 Vyúčtovanie projektu

- (1) Subjekt, ktorému bol poskytnutý grant, je povinný vykonať a predložiť obci vyúčtovanie celého projektu do jedného mesiaca po uskutočnení projektu. Subjekt predkladá vecné vyhodnotenie projektu a finančné zúčtovanie projektu:
 - a) **vecné vyhodnotenie projektu** - obsahuje správu z realizácie projektu (príloha č. 3) o naplnení cieľa, zámeru projektu s časovými údajmi realizácie projektu, informáciu o priebehu realizovaných aktivít, počet účastníkov podieľajúcich sa na projekte, počet spolupracujúcich subjektov, informáciu o mediálnej odozve, sprievodné propagačné materiály,

- fotodokumentácia z realizácie projektu, iné informácie nevyhnutné na realizáciu projektu,
- b) **finančné zúčtovanie poskytnutého grantu**- v súlade s platnou legislatívou je subjekt povinný vypracovať vo formulári, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia. Prílohami finančného zúčtovania sú fotokópie dokladov preukazujúce použitie poskytnutých finančných prostriedkov, výpis z účtu preukazujúci prijatie grantu, ako aj bezhotovostné platby za úhrady súvisiace s realizáciou projektu, výpis z účtu preukazujúci hotovostný výber z účtu, výdavkové a príjmové pokladničné doklady,
 - c) súčasťou finančného zúčtovania projektu je **čestné vyhlásenie**, že zúčtovanie projektu je vykonané správne, v súlade s podmienkami čerpania grantu uvedenými v tomto VZN.
- (2) Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca grantu povinný vrátiť na účet obce, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka a finančné prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore s účelom stanoveným týmto nariadením alebo dohodnutým v uzatvorenej zmluve, je príjemca povinný vrátiť do 5 dní odo dňa prijatia Správy z vykonanej administratívnej finančnej kontroly.

Článok 11 Kontrola

- (1) Finančnú kontrolu v súlade s ust. zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať príslušní odborní zamestnanci obce.
- (2) Subjekt, ktorému bol poskytnutý grant, je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z ust. § 21 ods. 4 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .
- (3) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce.

Článok 12 Sankcie a pokuty

- (1) Sankcie a pokuty za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení, za použitie poskytnutého grantu v rozpore so stanoveným účelom podľa uzatvorenej zmluvy a nesplnenie si povinností vyplývajúcich mu z platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich použitie verejných financií je možné prijímateľovi grantu uložiť v súlade s ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a ust. § 28 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 13

Účinnosť nariadenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Trenčianska Teplá č. /2017 dňa 00. 00. 2017 a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia jeho úplného znenia na úradnej tabuli obce.

Ing. Milan BEREC
starosta obce

- Príloha č. 1 - Formulár Návrh projektu
- Príloha č. 2 - Vyúčtovanie projektu
- Príloha č. 3 - Záverečná správa z realizácie projektu
- Príloha č. 4 - Hodnotiaci hárok projektu
- Príloha č. 5 - Súhlas na podporu projektu