

Profil verejného obstarávateľa



Obec Trenčianska Teplá je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinná používať postupy podľa tohto zákona.

Sídlo: M.R.Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Berec – starosta obce

IČO: 00312045

DIČ: 2021080006

E-mail: starosta@trencianskatepla.sk, berec@trencianskatepla.sk

Webové sídlo: www.trencianskatepla.sk

Kontakt: 032/6591241

Podľa § 4 zákona o verejnom obstarávaní podľa finančných limitov sú:

1. **zákazky nadlimitné**, zverejňované v Úradnom vestníku Európskej únie, ktorý je dostupný online na webovej stránke www.simap.eu.int a vo Vestníku verejného obstarávania, ktorý je dostupný aj on-line na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Vestník - www.uvo.gov.sk.
2. **zákazky podlimitné**, zverejňované na webstránke obce Trenčianska Teplá, resp. vo Vestníku verejného obstarávania, ktorý je dostupný aj online na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Vestník - www.uvo.gov.sk.

Podľa §9 ods. 9 ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2, alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia než 1000 eur, zverejňuje sa v profile najmenej 3 pracovné dni pred jej zadáním, v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní sa najneskôr v deň jej zadania.

Podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ používa postupy vo verejnom obstarávaní:

1. verejná súťaž
2. užšia súťaž
3. rokovacie konanie
4. súťažný dialóg

Verejné obstarávanie podľa chváleného harmonogramu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa opodstatnených požiadaviek zabezpečuje zamestnanec poverený starostom obce v spolupráci s odborne spôsobilými osobami na verejné obstarávanie a s jednotlivými zamestnancami podľa vnútornej Smernice upravujúcej postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Všetky oznámenia používané vo verejnom obstarávaní sú zverejňované v Úradnom vestníku Európskej únie, vo Vestníku verejného obstarávania a v Profile verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.